

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

<< INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 2 PERÍODO: 1 AL 18 DE enero DE 2026 >>	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 635-2025/3 de DICIEMBRE 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CARLOS ROBERTO GOMEZ GARRIDO
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 19.710.352 de Tamalameque cesar
PLAZO DE EJECUCIÓN	UN (1) MES 15 DIAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 7.380.000. oo (SIETE MILLONES TRECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE.)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$ 2.952. 000. oo (DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE.)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	Código presupuestal: O230117459920242808
FECHA ACTA DE INICIO	04/012/2025
PRÓRROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	18/01/2026
OBJETO DEL CONTRATO	“PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES, EN LOS TEMAS DE PLANEACIÓN, REALIZANDO EL COMPAÑAMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE INVERSIÓN ASIGNADOS DESDE EL PUNTO DE VISTA TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO.”

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Realizar el seguimiento del proyecto de inversión 2808, denominado Tunjuelito con oportunidades para la educación, en sus respectivas metas en el marco del plan de desarrollo local 2025-2028.	1.1 El día 09 de enero de 2026 se brindó apoyo a la Secretaría de Educación en el Colegio Ciudad de Bogotá, ubicado en la localidad de Tunjuelito, con el propósito de orientar y facilitar a las personas interesadas la realización de diversos trámites relacionados con el sistema educativo.	1.1 formato pdf donde se relacionan evidencias de la actividad Enlace obligación 1, carpeta evidencias
2 suministrar y consolidar la información necesaria para el seguimiento y la presentación de informes de gestión y de evaluación del avance en el cumplimiento de metas de Plan de Desarrollo	<p>2.1 El día 05 de enero de 2026 se brindó apoyo en la revisión de documentos correspondientes al pago del Informe No. 1 del proveedor People Security S.A.S. Se realizó la verificación de las carpetas cargadas en el Drive habilitado para dichos pagos; sin embargo, se evidenció que la documentación no se encontraba completa ni disponible en su totalidad en ese momento, razón por la cual se hace necesario realizar una nueva revisión de la información.</p> <p>2.2 El día 08 de enero de 2026 se realizó la revisión y verificación de los documentos físicos correspondientes al Informe de Pago No. 4, así como de la documentación relacionada con la liquidación, actividad desarrollada de manera conjunta con el contratista en el marco del contrato CPS No. 736-2024. El objetivo de esta labor fue organizar la totalidad de la información, realizar el foliado de la carpeta física y efectuar posteriormente la radicación ante el área de CDI. Dicha actividad se dio por finalizada el mismo día a las 14:28 horas, quedando registrada bajo el número de radicado R2026-561-000207-2.</p>	<p>2.1 formato pdf con pantallazo de la actividad Enlace obligación 2, carpeta evidencias</p> <p>2.2 formato pdf con acta y registro fotográficos donde se relacionan evidencias de la actividad Enlace obligación 2, carpeta evidencias</p>

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	<p>2.3 El día 16 de enero de 2025 se realizó la entrega de información y documentación a la profesional Andrea López, quien en adelante asumiría la responsabilidad del contrato N° 544-2025, con el fin de continuar con la ejecución y el apoyo a las actividades requeridas.</p> <p>Asimismo, se dio inicio a la revisión de los documentos y evidencias correspondientes, con el propósito de proceder con los pagos de los informes mensuales del contratista.</p> <p>Esta misión fue encomendada por la líder de Planeación, Pilar Vanessa Salas.</p>	<p>2.3 formato pdf con acta y registro fotográficos donde se relacionan evidencias de la actividad</p> <p>Enlace obligación 2, carpeta evidencias</p>
<p>3. Realizar el seguimiento y consolidación de la información relevante para el desarrollo de los procesos derivados de los proyectos de inversión relacionado con los beneficiarios de Jóvenes a la E.</p>	<p>Para este periodo no se requirió esta obligación</p>	<p>N/A</p>
<p>4. Elaborar, presentar y entregar los informes que requieran los entes de control y demás autoridades, además de dar trámite a los requerimientos que le sean asignados por su competencia y en particular con Jóvenes a la E.</p>	<p>4.1 El día 18 de enero de 2026 se realizó elaboración y entrega del informe final de actividades, solicitado por el área de Planeación, bajo la coordinación de la líder Pilar Vanessa Salas, con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales correspondientes al Contrato de Prestación de Servicios CS-635-2025.proyecto de inversión 2808.</p>	<p>4.1 formato pdf con el informe final de actividades CPS 635-2025</p> <p>Enlace obligación 4, carpeta evidencias</p>

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>5. Asistir a las reuniones a las cuales sea designado por el alcalde Local y a las reuniones de seguimiento de ejecución de contratos, encuentros ciudadanos, invitaciones a sesiones de la Junta Administradora Local y las demás que se requiera participación técnica, administrativa y financiera.</p>	<p>5.1 El día 02 de enero de 2026 se asistió a una reunión del equipo de Planeación, citada por la coordinadora Pilar Vanessa Salas, con el fin de establecer compromisos relacionados con los contratos de las vigencias 2024 y 2025, y garantizar de esta manera el cumplimiento y el adecuado desarrollo de las metas de los diferentes proyectos adelantados por el FDLT.</p> <p>5.2) El día 15 de enero de 2026 se asistió a la reunión del equipo ATENEA, en la cual se llevó a cabo la asignación de diversas tareas. En este espacio, por encargo de Pilar Salas, líder de Planeación, se asignó a la profesional Andrea López el seguimiento del CPS 544-2025.</p> <p>De igual manera, se realizó la entrega de carpetas en el área de Archivo correspondientes a contratos vigentes del sector Educación. Adicionalmente, se efectuó la revisión de la documentación del contrato CPS 544-2025.</p> <p>5.3) El día 15 de enero de 2026, se asistió a una reunión citada por la señora Pilar Salas, Líder de Planeación, con el propósito de realizar la asignación de tareas relacionadas con los contratos que se encuentran en etapa de ejecución y aquellos que ya se encuentran en estado de liquidación.</p> <p>Durante la reunión, se distribuyeron responsabilidades entre los profesionales asistentes, teniendo en cuenta que algunos cargos se encuentran actualmente sin contrato. Esta reasignación de funciones se efectuó con el fin de garantizar la continuidad de las obligaciones contractuales y evitar retrasos en el desarrollo de los procesos.</p>	<p>5.1 formato pdf con registro foto grafico donde se evidencia la actividad Enlace obligación 5, carpeta evidencias</p> <p>5.2 formato pdf con registro foto gráfico y acta donde se evidencia la actividad Enlace obligación 5, carpeta evidencias</p> <p>5.3 formato pdf con registro foto gráfico y acta donde se evidencia la actividad Enlace obligación 5, carpeta evidencias</p>

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
6 las demás que surjan de la naturaleza del contrato.	<p>6.1 El día 06 de enero de 2026 se realizó el envío de información mediante correo electrónico al operador SOA Projects and Events S.A.S., relacionada con el cargue de documentos en la plataforma SECOP II y la impresión de carpetas, con el fin de adelantar el proceso de consolidación de la totalidad de la información correspondiente al contrato No. 736-2024</p> <p>6.2 El día 08 de enero de 2026 se realizó el envío de información al operador People Security S.A.S., en el marco del contrato CPS No. 544-2025, con el fin de solicitar cuarenta y cinco (45) refrigerios tipo 2 para el evento denominado “Evento de Reconocimiento – Iniciativa Pesebres Ecológicos Tunjuelito 2025”, el cual se llevará a cabo el día 16 de enero del año en curso en las instalaciones de la Alcaldía Local de Tunjuelito, específicamente en el Auditorio.</p>	<p>6.1 formato pdf con pantallazo donde se evidencia la actividad Enlace obligación 6, carpeta evidencias</p> <p>6.2 formato pdf con pantallazo de correo electrónico Enlace obligación 6, carpeta evidencias</p>

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	<p>6.3) El día 14 de enero de 2026 se realizó el envío de información al operador People Security S.A.S., en el marco del Contrato CPS No. 544-2025, con el fin de solicitar ciento cincuenta (150) refrigerios tipo 2 para el evento denominado “Acto Oficial de Posesión de los consejeros y consejeras de Juventud”, el cual se llevará a cabo el día 18 de enero de 2026 en las instalaciones de la Alcaldía Local de Tunjuelito, específicamente en el Auditorio.</p> <p>6.4) El día 13 de enero de 2026 se realizó el envío de correo electrónico a la señora Pilar Salas, con el fin de solicitar la designación de apoyo a la supervisión para el Contrato CPS No. 544-2025, cuyo contratista es People Security S.A.S.; así como la designación de un abogado para el mismo contrato. Adicionalmente, se solicitó la revisión de un oficio proyectado dirigido al operador, relacionado con el requerimiento para el envío de informes de pagos, en el marco del citado contrato.</p>	<p>6.3 formato pdf con pantallazo de correo electrónico Enlace obligación 6, carpeta evidencias</p> <p>6.4 formato pdf con pantallazo de correo electrónico Enlace obligación 6, carpeta evidencias</p>

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS		ACTIVIDAD		MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
INFORMACIÓN ADICIONAL				
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN	
	EPS SALUD TOTAL	ARL POSITIVA	PROTECCION	
FIRMAS				
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.			CONTRATISTA	
			Firma: <i>Carlos Roberto Gómez Garrido</i> Nombre: CARLOS ROBERTO GOMEZ GARRIDO Cédula: 19.710.352 De Tamalameque (Cesar)	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.			SUPERVISOR/INTERVENTOR	
			Nombre: CLAUDIA VERONICA COLLANTE DUSSAN Cargo: ALCALDE LOCAL DE TUNJUELITO Cedula: 52.382.371 de Bogotá Firma: <i>[Firma]</i>	
			APOYO A LA SUPERVISIÓN	



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.

Secretaria de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO